



МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

07.07.2025 № 456

Зареєстровано в Міністерстві
юстиції України
21 серпня 2025 року
за № 1227/44633

Про військово-обліковий документ військовослужбовця Збройних Сил України та Державної спеціальної служби транспорту

Відповідно до **частини дев'ятої** статті 1 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», з метою визначення форми, порядку оформлення (створення) та видачі військово-облікового документа військовослужбовців Збройних Сил України та Державної спеціальної служби транспорту

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити такі, що додаються:

Форму військово-облікового документа військовослужбовця Збройних Сил України та Державної спеціальної служби транспорту;

Порядок оформлення (створення) та видачі військово-облікового документа військовослужбовця Збройних Сил України та Державної спеціальної служби транспорту.

2. Запровадити оформлення і видачу військово-облікового документа військовослужбовця нового зразка з 01 листопада 2025 року.

3. Установити, що військові квитки осіб рядового, сержантського або старшинського складу, посвідчення офіцера Збройних Сил України, посвідчення генералів (адміралів), офіцерів, прапорщиків (мічманів) Збройних Сил України, посвідчення офіцера Державної спеціальної служби транспорту, оформлені до набрання чинності цього наказу, вважаються дійсними на всій території України до видачі військово-облікового документа військовослужбовця нового зразка.

4. Директорату цифрової трансформації у сфері оборони Міністерства оборони України забезпечити подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України в установленому порядку.

5. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

Міністр оборони України

Рустем УМЄРОВ

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник
Міністра цифрової трансформації України

Олексій ВИСКУБ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства
оборони України
07 липня 2025 року № 456

Форма
військово-облікового документа військовослужбовця
Збройних Сил України та Державної спеціальної служби
транспорту

Лицьовий бік



The front side of the Military Identification Card is a rectangular document with a light beige background and a faint, repeating geometric pattern. At the top, it features the text "Міністерство оборони України" and "ВІЙСЬКОВА ІДЕНТИФІКАЦІЙНА КАРТКА" in Ukrainian, alongside the Ministry of Defence of Ukraine logo and the text "Ministry of Defence of Ukraine" and "MILITARY IDENTIFICATION CARD" in English. Below this, it reads "ВІЙСЬКОВО-ОБЛІКОВИЙ ДОКУМЕНТ ВІЙСЬКОВОСЛУЖБОВЦЯ" and "MILITARY REGISTRATION DOCUMENT OF A SERVICE MEMBER". The card contains fields for "Прізвище/ Surname", "Ім'я та по батькові/ Given names", and "Дата народження/ Date of birth". It also includes a circular emblem with the Ukrainian trident, the text "РНОКПП/ ITIN", and a field for "Документ №/ Document No." with a placeholder for a photo or official seal.

Зворотний бік



The back side of the Military Identification Card is a rectangular document with a light beige background and a faint, repeating geometric pattern. It features the text "ВІЙСЬКОВО-ОБЛІКОВИЙ ДОКУМЕНТ ВІЙСЬКОВОСЛУЖБОВЦЯ" and "MILITARY REGISTRATION DOCUMENT OF A SERVICE MEMBER" at the top. Below this, it reads "Дата видачі/ Date of issue" and "Дійсний до/ Date of expiry". A small, square, gold-colored chip is visible on the left side. At the bottom, there is a block of text in both Ukrainian and English, stating: "Власник цієї військової ідентифікаційної картки є військовослужбовцем. Військова ідентифікаційна картка, знайдена на території України, підлягає передачі до найближчого відповідного органу управління Військової служби правопорядку у Збройних Силах України або територіального центру комплектування та соціальної підтримки." and "The owner of this military identification card is a service member. The military identification card found within the territory of Ukraine must be handed over to the nearest relevant authority of the Military Law-Enforcement Service of the Armed Forces of Ukraine or to the Territorial Center of Recruitment and Social Support."

**Директор Директорату
цифрової трансформації у сфері оборони
Міністерства оборони України
майор**

Артем РОМАНЮКОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства
оборони України
07 липня 2025 року № 456

Зареєстровано в Міністерстві
юстиції України
21 серпня 2025 року
за № 1227/44633

Порядок
оформлення (створення) та видачі військово-облікового
документа військовослужбовця Збройних Сил України та
Державної спеціальної служби транспорту

1. Цей Порядок визначає механізм оформлення (створення) та видачі військово-облікового документа військовослужбовця Збройних Сил України та Державної спеціальної служби транспорту.

2. Військово-обліковий документ військовослужбовця Збройних Сил України та Державної спеціальної служби транспорту є документом, який визначає належність його власника до виконання військового обов'язку.

3. Військово-обліковий документ військовослужбовця Збройних Сил України та Державної спеціальної служби транспорту оформлюється (створюється) у формі військової ідентифікаційної картки (military identification card), що містить контактний та/або безконтактний електронний захищений носій інформації (далі - військова ідентифікаційна картка), та/або в електронній формі засобами Державного вебпорталу електронних публічних послуг у сфері національної безпеки та оборони «Армія+» (далі - Портал «Армія+») (у разі технічної реалізації) (далі - електронний військово-обліковий документ) на безоплатній основі після проходження особою електронної ідентифікації та автентифікації на Порталі «Армія+».

4. Формування електронного військово-облікового документа здійснюється шляхом електронної інформаційної взаємодії Порталу «Армія+» з інформаційними, інформаційно-комунікаційними системами, реєстрами, базами (банками) даних, та/або зчитування відомостей, що записані на електронний захищений носій інформації військової ідентифікаційної картки (за наявності).

5. Електронний військово-обліковий документ має такі відомості:

1) прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) українською мовою та латинськими літерами відповідно до правил транслітерації (складова «по батькові» латинськими літерами не зазначається);

2) дата народження;

3) для осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків відповідно до закону,- серія (за наявності), номер паспорта; для іноземців - серія (за наявності), номер паспортного документа іноземця; для осіб без громадянства - серія (за наявності), номер документа, що посвідчує особу без громадянства (далі - РНОКПП);

4) відцифрований образ обличчя військовослужбовця (за наявності);

5) унікальний електронний ідентифікатор військовослужбовця (за наявності);

6) QR-код;

7) дата видачі;

8) термін дії документа;

9) номер документа;

10) відомості, що записані на електронний захищений носій інформації військової ідентифікаційної картки (за наявності).

6. QR-код електронного військово-облікового документа містить відомості, які за допомогою відповідних технічних засобів можна відтворити у формі, придатній для зчитування. QR-код військово-облікового документа містить відомості, зазначені у **підпунктах 1, 2, 3, 5** пункту 5 цього Порядку.

7. Електронний військово-обліковий документ є дійсним лише за наявності QR-коду та не може використовуватися без нього.

8. Військова ідентифікаційна картка створюється (виготовляється) протягом двадцяти календарних днів з дня її замовлення шляхом нанесення лазерного гравіювання відомостей про військовослужбовця, що отримані шляхом інформаційної та/або електронної інформаційної взаємодії на бланк, виготовлений відповідно до технічної специфікації.

9. Технічна специфікація військової ідентифікаційної картки розробляється структурним підрозділом, який відповідає за організацію розвитку матеріального забезпечення Збройних Сил України.

10. Створення (виготовлення) військових ідентифікаційних карток здійснюється на замовлення Міноборони підприємствами, які входять до сфери управління Міноборони, та/або іншими установами (підприємствами), які мають відповідну технічну спроможність, на договірних засадах в установленому законодавством порядку.

11. На військову ідентифікаційну картку наноситься така інформація:

1) прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) військовослужбовця українською мовою та латинськими літерами відповідно до правил транслітерації (складова «по батькові» латинськими літерами не зазначається);

2) дата народження;

3) РНОКПП;

- 4) відцифрований образ обличчя військовослужбовця;
- 5) дата видачі;
- 6) термін дії документа;
- 7) номер документа;
- 8) QR-код.

12. QR-код військової ідентифікаційної картки містить відомості, які за допомогою відповідних технічних засобів можна відтворити у формі, придатній для зчитування. QR-код військової ідентифікаційної картки містить відомості, зазначені у **підпунктах 1, 2, 3** пункту 11 цього Порядку, та унікальний електронний ідентифікатор (за наявності).

13. Особам, які направляються для проходження базової військової служби, призвані на військову службу під час мобілізації, на особливий період, на військову службу за призовом осіб офіцерського складу, та які призиваються на військову службу за призовом осіб із числа резервістів в особливий період, районні (об'єднані районні), міські (районні у містах, об'єднані міські) територіальні центри комплектування та соціальної підтримки (далі - територіальні центри комплектування соціальної підтримки) не пізніше дня відправлення у військову частину (навчальний центр) видають **довідку** за формою, визначеною у додатку до цього Порядку.

У разі прийняття на військову службу (навчання) за контрактом, призову на військову службу за призовом осіб із числа резервістів на особливий період та призову на військову службу по мобілізації на особливий період безпосередньо до військових частин (установ), довідка видається за місцем проходження військової служби протягом трьох календарних днів з дня прибуття до військової частини (установи).

У територіальному центрі комплектування та соціальної підтримки довідка може формуватись засобами Єдиного державного реєстру призовників, військовозобов'язаних та резервістів.

14. На електронний захищений носій військової ідентифікаційної картки засобами спеціалізованого програмного забезпечення (за наявності відповідних технічних засобів) записується:

- 1) інформація, зазначена у **підпунктах 1-7** пункту 11 цього Порядку;
- 2) інформація, зазначена у довідці;
- 3) дані про освіту, цивільну спеціальність, сімейний стан, військово-облікову спеціальність, прийняття військової присяги на вірність Українському народові.

15. У разі відсутності технічної можливості запису інформації на електронний захищений носій військової ідентифікаційної картки службою персоналу за місцем проходження військової служби військовослужбовцю видається довідка.

16. Військовослужбовці до отримання військової ідентифікаційної картки (електронного військово-облікового документа) використовують довідку разом із документом, що посвідчує особу.

17. Військова ідентифікаційна картка та електронний військово-обліковий документ військовослужбовця мають однакову юридичну силу.

18. Замовлення, облік, узагальнення потреби військових ідентифікаційних карток, здійснення контролю за організацією їх видачі, заміни та знищення здійснюється структурним підрозділом, визначеним Головнокомандувачем Збройних Сил України, та Адміністрацією Державної спеціальної служби транспорту (далі - структурні підрозділи).

19. Для замовлення на створення (виготовлення) військових ідентифікаційних карток органи військового управління, з'єднання, військові частини, вищі військові навчальні заклади, військові навчальні підрозділи закладів вищої освіти, заклади фахової передвищої військової освіти, установи та організації Збройних Сил України та Адміністрації Державної спеціальної служби транспорту, бригади, полки, окремі батальйони, підрозділи охорони, органи забезпечення, навчальний центр, заклади, підприємства та установи, що входять до складу Державної спеціальної служби транспорту (далі - військові частини (установи)) подають відомості до визначеного структурного підрозділу щодо їх потреби.

20. Підставою для замовлення військової ідентифікаційної картки у разі її видачі військовослужбовцю вперше є наказ командира (начальника) військової частини (установи) по стрийовій частині про зарахування військовослужбовця до списків особового складу військової частини (установи), а у разі її заміни - рішення командира (начальника) військової частини (установи).

21. Структурний підрозділ здійснює узагальнення та передачу відомостей для замовлення на створення (виготовлення) військових ідентифікаційних карток.

22. Передача відомостей для замовлення на створення (виготовлення) військових ідентифікаційних карток здійснюється шляхом електронної інформаційної взаємодії засобами захищеної системи електронного документообігу та/або іншими способами інформаційного обміну.

23. Замовлення військових ідентифікаційних карток здійснюється протягом п'яти календарних днів з дня зарахування осіб до списків особового складу військової частини (установи) або з дня надання військовослужбовцями документів (матеріалів), необхідних для заміни військової ідентифікаційної картки. У разі великої кількості особового складу (від ста і більше військовослужбовців), який одночасно прибуває до військової частини (установи) та потребує первинної видачі військової ідентифікаційної картки, строки на заповнення та надсилання відомостей становлять не більше п'ятнадцяти календарних днів.

24. Замовлення та видача військових ідентифікаційних карток, запис персональних та службових (облікових) даних на електронний захищений носій інформації військової ідентифікаційної картки здійснюється службами персоналу (далі - служби персоналу) військових частин (установ) за місцем проходження військової служби військовослужбовцями.

25. У військових частинах (установах), де за штатом не передбачено окремих служб персоналу, замовлення та видача військової ідентифікаційної картки, запис персональних та службових (облікових) даних на електронний захищений носій інформації військової ідентифікаційної картки здійснюється іншими службами (підрозділами) або посадовими

особами, які за рішенням командира (начальника) здійснюють ведення обліку особового складу (забезпечують оформлення облікових документів).

26. Замовлення та видача військових ідентифікаційних карток, запис персональних та службових (облікових) даних на електронний захищений носій інформації військової ідентифікаційної картки здійснюється:

1) військовослужбовцям, які проходять військову службу в апараті Міноборони - Департаментом кадрової політики Міністерства оборони України;

2) Головнокомандувачу Збройних Сил України, начальнику Генерального штабу Збройних Сил України, їх заступникам, а також військовослужбовцям, які проходять військову службу в Апараті Головнокомандувача Збройних Сил України, - Кадровим центром Збройних Сил України;

3) військовослужбовцям, які проходять службу в Держспецтрансслужби, - управлінням персоналу головного штабу Адміністрації Держспецтрансслужби.

27. Командирам (начальникам) військових частин (установ) замовлення та видача військових ідентифікаційних карток здійснюється службою персоналу за місцем зберігання першого примірника особової справи. Запис персональних та службових (облікових) даних на електронний захищений носій інформації військової ідентифікаційної картки таких військовослужбовців здійснюється за місцем проходження військової служби.

28. Військовослужбовцям Збройних Сил України (відрядженим до державних органів, підприємств, установ, організацій, державних та комунальних закладів освіти, військових (військово-цивільних) адміністрацій населених пунктів, районних, обласних військових (військово-цивільних) адміністрацій для виконання завдань в інтересах оборони держави та її безпеки із залишенням на військовій службі, без виключення із списків особового складу Збройних Сил України) замовлення, видача військових ідентифікаційних карток, запис персональних та службових (облікових) даних на електронний захищений носій інформації військової ідентифікаційної картки здійснюється Управлінням персоналу, а військовослужбовцям Державної спеціальної служби транспорту - управлінням персоналу головного штабу Адміністрації Державної спеціальної служби транспорту.

29. Військовослужбовцям, зарахованим у розпорядження відповідних посадових осіб, замовлення, видача військових ідентифікаційних карток, запис персональних та службових (облікових) даних на електронний захищений носій інформації військової ідентифікаційної картки здійснюється службами персоналу військових частин (установ), в списках особового складу якого вони перебувають у розпорядженні.

30. Видача військової ідентифікаційної картки (формування електронного військово-облікового документа) для військовослужбовців, здійснюється у разі:

1) направлення для проходження базової військової служби;

2) прийняття на військову службу за контрактом осіб рядового складу, осіб сержантського і старшинського, осіб офіцерського складу (в тому числі іноземців та осіб без громадянства, які приймаються на військову службу за контрактом у добровільному порядку);

- 3) призову на військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період;
- 4) призову на військову службу за призовом з числа резервістів в особливий період;
- 5) призову на військову службу за призовом осіб офіцерського складу;
- 6) прийняття на військову службу (навчання) курсантів вищих військових навчальних закладів та військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти, закладів фахової передвищої військової освіти;
- 7) якщо військова ідентифікаційна картка військовослужбовцю раніше не видавалася.

31. Заміна військової ідентифікаційної картки здійснюється на підставі рішення командира (начальника) військової частини (установи) у разі:

- 1) зміни прізвища, власного імені, по батькові (за наявності), іншої інформації, надрукованої на військовій ідентифікаційній картці (в тому числі у разі виявлення помилок, невідповідностей або розбіжностей з персональними даними військовослужбовця, фотографічним зображенням, номером документа, елементами захисту);

- 2) закінчення строку дії військової ідентифікаційної картки;

- 3) пошкодження, яке призвело до порушення цілісності військової ідентифікаційної картки, зокрема, що блокує можливість запису (зчитування) персональних та службових (облікових) даних, які зберігаються на електронному захищеному носії інформації військової ідентифікаційної картки, та/або використання її інших функціональних можливостей, або унаслідок якого неможливо візуально ідентифікувати особу або прочитати інформацію, надруковану на військовій ідентифікаційній картці;

- 4) втрати або знищення військової ідентифікаційної картки.

32. У разі виявлення підстав для заміни військової ідентифікаційної картки військовослужбовець зобов'язаний повідомити командира (начальника) військової частини (установи) за місцем проходження військової служби.

33. Виготовлені військові ідентифікаційні картки надсилаються до військових частин (установ) та видаються військовослужбовцям під особистий підпис.

34. Військова ідентифікаційна картка видається строком на десять років.

35. Функціональними можливостями військової ідентифікаційної картки є її використання як (за умови технічної реалізації):

- 1) засобу кваліфікованого електронного підпису чи печатки для надання електронних довірчих послуг;

- 2) перепустки на територію військових частин (установ), за умов дотримання правил пропускну режиму та забезпечення технічної можливості взаємодіяти із відповідною інформаційно-комунікаційною системою контролю та управління доступом;

- 3) ключа авторизації до інформаційно-комунікаційних систем Міноборони та інших інформаційно-комунікаційних систем.

36. Військова ідентифікаційна картка (електронний військово-обліковий документ) пред'являється (надається) військовослужбовцем для перевірки (ознайомлення) на вимогу:

прямих і безпосередніх командирів (начальників), інших уповноважених посадових осіб військових частин (установ), на яких покладені завдання з перевірки військово-облікових документів, оформлення (внесення змін) до документів персонального обліку, а також тих, які здійснюють перевірку особового складу в межах своїх службових повноважень за місцем проходження (виконання обов'язків) військової служби військовослужбовцем;

представників відповідного органу управління Військової служби правопорядку у Збройних Силах України (у період дії воєнного стану представників територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки), правоохоронних органів спеціального призначення, інших військових формувань, утворених відповідно до законів України, центральних органів виконавчої влади та інших органів державної влади, яким відповідно до законодавства надано право під час виконання заходів (завдань), пов'язаних із службовою діяльністю, ознайомлюватися з військово-обліковими документами та (або) здійснювати їх перевірку, та представників територіальних органів (підрозділів) Національної поліції України.

37. До дня видачі військовослужбовцям військових ідентифікаційних карток організація їх зберігання покладається на командира (начальника) військової частини (установи) із забезпеченням належних умов їх зберігання та охорони.

38. Після видачі військових ідентифікаційних карток військові квитки осіб рядового, сержантського або старшинського складу, посвідчення офіцерів Збройних Сил України, посвідчення генералів (адміралів), офіцерів, прапорщиків (мічманів) Збройних Сил України або посвідчення офіцерів Держспецтрансслужби вилучаються у військовослужбовців та знищуються у встановленому законодавством порядку.

39. Військовослужбовець забезпечує цілісність виданої йому військової ідентифікаційної картки та зобов'язаний дбайливо ставитися до її зберігання та використання, не допускати її втрату, псування та передачу третім особам, крім осіб, які мають повноваження щодо перевірки особи військовослужбовця, наявності у нього військово-облікового документа.

40. Втрачена військова ідентифікаційна картка, яка в подальшому була знайдена, підлягає передачі до найближчого відповідного органу управління Військової служби правопорядку у Збройних Силах України або територіального центру комплектування та соціальної підтримки, який надсилає її до відповідного структурного підрозділу.

41. Військові ідентифікаційні картки, які були знайдені та повернуті до військових частин (установ) за місцем проходження військової служби військовослужбовцями, знищуються в установленому законодавством порядку за умови, що зазначеним військовослужбовцям вже були видані (замовлені) нові військові ідентифікаційні картки, а у разі, якщо не були видані (замовлені), - повертаються власникам або направляються до відповідних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, до яких військовослужбовців було направлено для взяття на військовий облік, які надсилають її до відповідного структурного підрозділу.

42. Військові ідентифікаційні картки військовослужбовців, засуджених до позбавлення волі, обмеження волі під час проходження військової служби, передаються службами персоналу для подальшого зберігання до відповідних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, які надсилають її до відповідного структурного підрозділу.

43. У разі смерті (загибелі) військовослужбовця чи визнання в установленому законодавством порядку безвісно відсутнім або оголошення померлим, його військова ідентифікаційна картка (за наявності) знищується за місцем проходження військової служби.

**Директор Директорату
цифрової трансформації у сфері оборони
Міністерства оборони України
майор**

Артем РОМАНЮКОВ

Додаток
до Порядку оформлення (створення)
та видачі військово-облікових
документів військовослужбовця
Збройних Сил України та
Державної спеціальної служби транспорту
(пункт 13)

Довідка щодо військовослужбовця



Про військово-обліковий документ
військовослужбовця Збройних Сил України та
Державної спеціальної служби транспорту
Наказ; Міноборони України від 07.07.2025 № 456
Прийняття від **07.07.2025**
Постійна адреса:
<https://zakon.rada.gov.ua/go/z1227-25>

Законодавство України
станом на 11.12.2025

чинний



z1227-25

Документи та файли

- Сигнальний документ — [f548183n122.docx](#) від 23.09.25 16:40, 15 кб

Публікації документа

- Офіційний вісник України від 19.09.2025 — 2025 р., № 73, стаття 5034, код акта 134136/2025