

**БРОДІВСЬКА МІСЬКА РАДА ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

|  |
| --- |
|  |

12 серпня 2024року Броди № 308/02-02

**Про погодження внесення змін до Комплексної програми підтримки розвитку місцевого самоврядування у Бродівській міській територіальній громаді на 2022-2024 роки**

Відповідно до вимог статті 91 Бюджетного кодексу України,пункту 1 частини другої статті 52, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Порядку розроблення місцевих цільових програм, моніторингу та звітності про їх виконання, затвердженого рішенням Бродівської міської ради Львівської області від 26 жовтня 2021 року № 461, виконавчий комітет міської ради

**В И Р І Ш У Є:**

1. Погодити внесення зміни до Комплексної програми підтримки розвитку місцевого самоврядування у Бродівській міській територіальній громаді на 2022-2024 роки, затвердженої рішенням Бродівської міської ради від 21 грудня 2021 року № 559, виклавши в новій редакції згідно з додатком.

2. Визнати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету міської ради від 09 квітня 2024 року № 104 «Про погодження внесення змін до Комплексної програми підтримки розвитку місцевого самоврядування у Бродівській міській територіальній громаді на 2022-2024 роки».

3. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови Ірину Олеху.

Міський голова Анатолій БЕЛЕЙ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПОГОДЖЕНО**Перший заступник міськогоголови\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ірина ОЛЕХА«12» серпня 2024 року  |  |

|  |
| --- |
| Додатокдо рішення виконавчого комітетуБродівської міської радиЛьвівської області12 серпня 2024 року № 308/02-02 |

 |

1.

**КОМПЛЕКСНА ПРОГРАМА**

**підтримки розвитку місцевого самоврядування у Бродівській міській територіальній громаді**

**на 2022-2024 роки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Погоджено**Начальник фінансового управлінняБродівської міської ради\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тетяна МАРТИШ«12» серпня 2024 року |  | Начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Руслана ОЛІЙНИК «12» серпня 2024 року |

м. Броди

2024 рік

**І.Паспорт**

**Комплексної програми підтримки розвитку місцевого самоврядування у Бродівській міській територіальній громаді на 2022-2024 роки**

**(назва програми)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Ініціатор розроблення Програми | Виконавчий комітет Бродівської міської ради |
| 2. | Рішення виконавчого комітету Бродівської міської ради про погодження Програми | Від 12 серпня 2024 року № 308/02-02 |
| 3. | Розробник Програми | Відділ бухгалтерського обліку та звітності апарату виконавчого комітету Бродівської міської ради |
| 4. | Співрозробники Програми | - |
| 5. | Відповідальний виконавець Програми | Виконавчий комітет Бродівської міської ради |
| 5.1 | Головний розпорядник коштів | Виконавчий комітет Бродівської міської ради |
| 6. | Учасники Програми |  Виконавчий комітет Бродівської міської ради |
| 7. | Термін реалізації Програми | 2022 – 2024 роки |
| 7.1. | Етапи виконання Програми(для довгострокових програм) |   |
| 8. | Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми (для комплексних програм) |  Бюджет Бродівської міської ради |
| 9. | Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього, тис.грн. у тому числі: | 2022р. – 512,20;2023р. – 348,70;2024р. – 840,31296. |
| 9.1. | коштів місцевого бюджету | 2022р. – 512,20; 2023р. – 348,70;2024р. – 840,31296. |
|  9.2. | коштів інших джерел |  0,00 |

Міський голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Анатолій БЕЛЕЙ

 **(**підпис) (ім’я, прізвище)

Начальник відділу бухгалтерського

обліку та звітності **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Руслана ОЛІЙНИК

 **(**підпис) (ім’я, прізвище)

**ІІ. Визначення проблеми, на розв’язання якої спрямована Програма**

 Комплексна програма підтримки розвитку місцевого самоврядування у Бродівській міській територіальній громаді на 2022-2024 роки (надалі – Програма) спрямована на розв’язання таких проблем:

забезпечення оприлюднення в повному обсязі прийнятих міською радою та її виконавчими органами рішень;

забезпечення висвітлення діяльності Бродівської міської ради у друкованих засобах масової інформації;

забезпечення захисту прав та інтересів територіальної громади в судових органах, оплати державного мита та інших судових витрат;

підготовка та складання електронної версії проекту до програми INTERREG NEXT Польща - Україна 2021-2027 роки;

забезпечення представницьких витрат та інших видатків, пов’язаних із діяльністю Бродівської міської територіальної громади.

**ІІІ. Визначення мети Програми**

 Метою Програми є підтримка розвитку місцевого самоврядування Бродівської міської територіальної громади, покращення ефективності функціонування системи управління територіальною громадою, забезпечення сталого розвитку громади, адаптації до нових соціально-економічних умов, забезпечення реалізації міжнародної співпраці, яка реалізується через організацію взаємних візитів та прийомів, виховання місцевого патріотизму, пропагування історичної, культурної спадщини та соціально-економічного потенціалу міста, проведення на території громади загальнодержавних, міських свят.

**ІV. Обґрунтування шляхів і засобів розв’язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строки та етапи виконання Програми**

 Фінансування заходів, передбачених Програмою, здійснюватиметься в Порядку, визначеному нормативно-правовими актами, за рахунок коштів бюджету Бродівської міської територіальної громади (додаток 1 до Програми).

 Всі заходи Програми передбачені до реалізації протягом 2022-2024 років.

 **V. Перелік завдань Програми та результативні показники**

  Реалізація заходів Програми сприятиме:

створенню прозорої системи прийняття рішень виконавчими органами, підвищенню рівня довіри до місцевої влади;

проведенню просвітницької діяльності з питань розвитку місцевого самоврядування в громаді та розв’язання проблем у цій сфері;

залученню громадських організацій, жителів міста до процесів розвитку місцевого самоврядування в територіальній громаді;

підготовці пропозицій і рекомендацій щодо розвитку місцевого самоврядування  та розв’язання актуальних проблем у цій сфері;

розвитку ініціативи населення у вирішенні питань місцевого значення;

створенню належних умов для реалізації територіальною громадою, депутатами міської ради та органами місцевого самоврядування прав і повноважень, визначених чинним законодавством України;

організованому проведенню представницьких заходів за участю депутатів міської ради метою здійснення міжнародних зв’язків, встановлення взаємовигідного міжнародного, транскордонного співробітництва та вирішення питань, віднесених до компетенції органів місцевого самоврядування (проведення офіційних прийомів (сніданок, обід, вечеря),транспортні послуги, придбання сувенірної продукції для представників іноземних делегацій, тощо);

популяризації передового досвіду Бродівської територіальної громади.

**VІ. Напрямки діяльності та заходи Програми**

Напрямками діяльності, згідно Програми є:

забезпечення інформаційної відкритості діяльності Бродівської міської ради в друкованих засобах масової інформації;

 офіційне опублікування прийнятих міською радою та її виконавчими органами рішень;

проведення оцінки технічного стану будівель на території громад, оцінка вартості майна комунальної власності міської ради;

належне оформлення речових прав на нерухоме майно територіальної громади;

придбання плакатів та банерів для висвітлення діяльності виконавчих органів, облаштування місця (скверу) вшанування загиблих та померлих захисників і захисниць України;

забезпечення захисту інтересів громади в судових органах;

здійснення робочих поїздок, візитів, а також прийом іноземних делегацій, партнерів, представників підприємств, установ, організацій з метою здійснення міжнародних зв’язків, встановлення взаємовигідного міжнародного, транскордонного співробітництва та вирішення питань, віднесених до компетенції органів місцевого самоврядування

транспортне забезпечення представників делегацій (автотранспортні послуги);

придбання сувенірної продукції для представників іноземних делегацій;

забезпечення видатків для придбання Почесних грамот та Грамот, Подяки міського голови, придбання квітів, придбання сувенірних подарунків та інше;

Забезпечення видатків на привітання видатних осіб, керівників установ та організацій з нагоди пам’ятних дат, ювілеїв, професійних свят (придбання квітів, цінних подарунків та інше).

 Завдання та заходи Програми наведені у додатку 2 до Програми.

**VІІ. Координація та контроль за ходом виконання Програми**

Виконавчий комітет Бродівської міської ради здійснює координацію та контроль за виконанням заходів Програми.

Відділ бухгалтерського обліку та звітності апарату виконавчого комітету Бродівської міської ради щороку до 10 жовтня та 10 лютого готує та подає фінансовому управлінню Бродівської міської ради та відділу економіки та публічних закупівель виконавчого комітету Бродівської міської ради інформацію про стан виконання Програми.

Відділ бухгалтерського обліку та звітності апарату виконавчого комітету Бродівської міської ради за підсумками року подає на розгляд сесії Бродівської міської ради звіт про стан виконання Програми до 01 березня року наступного за звітним періодом.

У звіті повинні міститися дані про заплановані та фактичні обсяги і джерела фінансування Програми, виконання результативних показників у динаміці з початку дії Програми, згідно з додатком 3 до Програми та пояснювальну записку про роботу співвиконавців Програми щодо її виконання, у разі невиконання – обґрунтування причин невиконання.

Секретар виконавчого комітету Марія СТЕПАНКІВ

Додаток 1

до Комплексної програми підтримки

розвитку місцевого самоврядування у

Бродівській міській територіальній

громаді на 2022-2024 роки

**Ресурсне забезпечення**

**Комплексної програми підтримки розвитку місцевого самоврядування у Бродівській міській територіальній громаді на 2022-2024 роки**

#  тис. грн.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми | Етапи виконання програми | Усього витрат на виконання програми |
| І етап |
| 2022 рік | 2023 рік | 2024 рік |
| Обсяг ресурсів, усього, у тому числі: | 512,20 | 348,70 | 840,31296 | 512,2 – на 2022 рік348,70 – на 2023 рік*840,31296*– на 2024 рік |
| державний бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 |
| обласний бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 |
| місцевий бюджет | 512,20 | 348,70 | 840,31296 | 512,2 – на 2022 рік348,70 – на 2023 рік *840,31296*– на 2024 рік |
| кошти не бюджетних джерел | *0* | 0 | 0 | *0* |
| інші | *0* | *0* | *0* | *0* |

Міський голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Анатолій БЕЛЕЙ

 **(**підпис) (ім’я, прізвище)

Начальник відділу бухгалтерського обліку

та звітності **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Руслана ОЛІЙНИК

 **(**підпис) (ім’я, прізвище)

Додаток 2

до Комплексної програми підтримки

розвитку місцевого самоврядування у

Бродівській міській територіальній

громаді на 2022-2024 роки

**Перелік заходів і завдань**

**Комплексної програми підтримки розвитку місцевого самоврядування**

**у Бродівській міській територіальній громаді на 2022-2024 роки**

 (назва програми)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  № з/п | Назва напряму діяльності (пріоритетні завдання) | Перелік заходів програми | Строк виконання заходу | Виконавці | Джерела фінансування | Обсяги фінансування (вартість), тис.грн., у тому числі: | Очікуваний результат |
| І етап: 20\_ р. |
|  200\_р. |
|  200\_ р. |
| ІІ етап: 200\_-20\_\_ рр. |
| ІІІ етап: 200\_-20\_\_ рр. |
| 1 | Інша діяльність у сфері державного управління |  1.1. Друк плакатів, придбання банерів, металевих конструкцій для облаштування місця вшанування загиблих та померлих захисників та захисниць України. | 2022-2024 | Виконавчий комітет Бродівської міської ради | Кошти місцевого бюджету | 2022 р. – 16,20 тис.грн; 2024 р. – 250,00тис.грн. | Висвітлення діяльності ради |
| 1.2. Оцінка технічного стану будівель на території громад, оцінка вартості майна комунальної власності міської ради | 2022-2024 | Виконавчий комітет Бродівської міської ради | Кошти місцевого бюджету | 2022 р. – 52,00 тис.грн;2023 р. – 47,60 тис.грн.; 2024 р. – 200,00 тис.грн. | Виготовлення технічної документації на об’єкти комунальної власності |
|  |  | 1.3. Правничі та судові витрати | 2022-2024 | Виконавчий комітет Бродівської міської ради | Кошти місцевого бюджету |  2022 р. – 38,00 тис.грн; 2024 р. –65,31296тис.грн. | Забезпечення захисту інтересів громади в судових органах |
| 1.4 Висвітлення діяльності Бродівської міської ради та офіційне опублікування прийнятих рішень в друкованих засобах масової інформації | 2022-2024 | Виконавчий комітет Бродівської міської ради | Кошти місцевого бюджету | 2022 р. – 200,00 тис.грн;2023 р. –200,00 тис.грн;2024 р. – 200,00 тис.грн. | Висвітлення діяльності Бродівської міської ради в друкованих засобах масової інформації |
| 2 | Представницькі витрати | 2.1 Проведення офіційного прийому іноземних делегацій, транспортні послуги, придбання сувенірної продукції для представників делегацій. | 2024 | Виконавчий комітет Бродівської міської ради | Кошти місцевого бюджету | 2024 р. – 99,00 тис.грн. | Здійснення робочих поїздок, візитів, а також прийом делегацій,Партнерів. |
|  2.2 Придбання Почесних грамот та Подяки, Грамот, міського голови, придбання квітів, пам’ятних подарунків. | 2024 | Виконавчий комітет Бродівської міської ради | Кошти місцевого бюджету | 2024 р. – 26,00 тис.грн. | Відзначення видатних осіб, керівників установ та організацій з нагоди пам’ятних дат, ювілеїв, професійних свят. |
| 3 | Членські внески до асоціацій органів місцевого самоврядування | 3.1 Участь у роботі асоціацій, спілок, фондів, створених органами місцевого самоврядування. | 2022 | Виконавчий комітет Бродівської міської ради | Кошти місцевого бюджету | 2022 р. – 206,00 тис.грн. | Співробітництво з асоціаціями органів місцевого самоврядування |
| 4 | Підготовка міжнародних проектів | 4.1 Послуги з опрацювання і складання електронної версії проектів | 2023 | Виконавчий комітет Бродівської міської ради | Кошти місцевого бюджету | 2023р. – 98,00 тис.грн. | Участь в міжнародних проектах та програмах |
|  |  | 4.2 Послуги з перекладу | 2023 | Виконавчий комітет Бродівської міської ради | Кошти місцевого бюджету | 2023 р. – 50,00 тис.грн. | Переклад проектів польською, англійською та німецькою мовами |
| РАЗОМ |  |  |  |  | 2022 р. – 512,20 тис.грн;2023 р. – 395,60 тис.грн.;2024 р. – 840,31296тис.грн. |  |

Міський голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Анатолій БЕЛЕЙ

 **(**підпис) (ім’я, прізвище)

Начальник відділу бухгалтерського обліку

та звітності виконавчого комітету міської ради **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Руслана ОЛІЙНИК

 **(**підпис) (ім’я, прізвище)

Додаток 3

до Комплексної програми підтримки

розвитку місцевого самоврядування у

Бродівській міській територіальній

громаді на 2022-2024 роки **Інформація про виконання програми за \_\_\_\_\_\_\_ рік**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  |
|  | КВКВ |  | найменування головного розпорядника бюджетних коштів |
| 2. |  |  |  |
|  | КВКВ |  | найменування відповідального виконавця програми |
| 3. |  |  |  |
|  | КФКВ |  | найменування програми, дата і номер рішення обласної ради про її затвердження |

4. Напрями діяльності та заходи програми \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва програми)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Захід | Головнийвиконавецьта строквиконання | Планові обсяги фінансування, тис. грн. | Фактичні обсяги фінансування, тис. грн. | Стан виконання заходів (результативні показники виконання програми) |
| Всього | У тому числі: | Всього | У тому числі: |
| Державний бюджет | Обласний бюджет | Місцевий бюджет | Кошти небюджетних джерел | Державний бюджет | Обласний бюджет | Місцевий бюджет | Кошти небюджетних джерел |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

5. Аналіз виконання за видатками в цілому за програмою: тис. грн.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Бюджетні асигнування з урахуванням змін | Проведені видатки | Відхилення |
| Усього | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього | Загальний фонд | Спеціальний фонд | усього | Загальний фонд | Спеціальний фонд | % |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Керівник установи-

головного розпорядника коштів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **(**підпис) (ім’я, прізвище)

Відповідальний виконавець

Програми **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(**підпис) (ім’я, прізвище)