ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконавчого комітету

Бродівської міської ради

Львівської області

28 лютого 2024 року № 50/02-02

ПОЛОЖЕННЯ

**про робочу групу з питань визначення потреб населення Бродівської міської територіальної громади у соціальних послугах**

І. Загальні положення

1.Це положення визначає порядок організації діяльності робочої групи з питань визначення потреб населення Бродівської міської територіальної громади у соціальних послугах (далі - робоча група) та планування їх надання.

2.Робоча група є консультативно-дорадчим органом й утворюється   
з метою збору, узагальнення та аналізу інформації щодо наявності на території Бродівської міської територіальної громади (далі – міська громада) вразливих груп населення, осіб/сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах   
і не можуть самостійно їх подолати, а також для визначення потреби у соціальних послугах, на основі яких приймаються управлінські рішення щодо організації надання таких послуг.

3.Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства України та цим положенням.

4. Робоча група координує визначення потреб населення Бродівської міської територіальної громади у соціальних послугах під час дії на території України або в Бродівській міській територіальній громаді надзвичайного або воєнного стану.

ІІ. Основні завдання та повноваження

1. Робоча група відповідно до визначених завдань:

готує пропозиції до плану заходів щодо організації визначення потреб населення у соціальних послугах із зазначенням відповідальних осіб, який подається місцевим органом соціального захисту населення на затвердження голові або заступнику голови районної в мм. Києві та Севастополі держадміністрації / виконавчого органу сільської, селищної, міської ради;

забезпечує аналіз соціально-демографічної ситуації у територіальній громаді, даних про осіб/сім’ї, які належать до вразливих груп населення, перебувають у складних життєвих обставинах (далі - вразливі групи населення), які проживають на відповідній території;

забезпечує аналіз стану розвитку системи надання соціальних послуг та організаційної спроможності територіальної громади у забезпеченні населення соціальними послугами;

розглядає проект звіту за результатами визначення потреб населення у соціальних послугах;

готує пропозиції щодо визначення пріоритетних для жителів територіальної громади соціальних послуг та заходів з розвитку та забезпечення їх надання;

розробляє пропозиції до стратегії розвитку територіальної громади, плану заходів з реалізації стратегії розвитку територіальної громади, місцевих програм розвитку, програми економічного і соціального розвитку територіальної громади, інших прогнозних і програмних документів економічного і соціального розвитку територіальної громади в частині забезпечення потреб осіб/сімей у соціальних послугах.

2. Під час дії на території України або в Бродівській міській територіальній громаді надзвичайного або воєнного стану завданнями робочої групи є:

розгляд результатів визначення потреб населення у соціальних послугах під час дії надзвичайного або воєнного стану;

визначення заходів для організації надання необхідних соціальних послуг, у тому числі тих, які можуть надаватися екстрено (кризово);

координація діяльності надавачів соціальних послуг комунального та недержавного сектору, волонтерів, які залучені до надання соціальних послуг;

вчасне та оперативне реагування на зміни в тенденціях міграції населення, спроможності надавачів соціальних послуг у забезпеченні надання соціальних послуг;

розв’язання існуючих соціальних проблем, пов’язаних із надзвичайним або воєнним станом, з якими звертаються вразливі групи населення, в тому числі через залучення інших суб’єктів, які працюють у територіальній громаді, на рівні району, області.

ІІІ. Порядок створення та організації діяльності робочої групи

1.Персональний склад робочої групи та положення про її діяльність затверджуються рішенням виконавчого комітету міської ради.

2.Робочу групу очолює заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради.

3. До складу робочої групи входять представники виконавчих органів міської ради з питань соціального захисту населення, освіти і науки, фінансів та економіки, молоді та спорту, служби у справах дітей, соціальні менеджери, фахівці із соціальної роботи, представники закладів охорони здоров’я. За згодою до складу робочої групи можуть також входити представники територіальних органів (підрозділів) Національної поліції України, уповноважених органів з питань пробації, надавачів, отримувачів соціальних послуг та їхніх об’єднань, громадських об’єднань, в тому числі осіб з інвалідністю, благодійних, релігійних організацій, наукових установ, представники вразливих груп населення, депутати Бродівської міської ради та представники інших зацікавлених сторін.

4.Основною організаційною формою діяльності робочої групи є засідання, які проводяться за потребою, до завершення роботи над підготовкою звіту за результатами визначення потреб населення у соціальних послугах на середньостроковий період (пропозицій за результатами визначення потреб населення у соціальних послугах на короткостроковий період).

Засідання робочої групи вважається правочинним, якщо на ньому присутні не менше половини від загальної кількості її членів.

5. Голова робочої групи головує на її засіданнях, контролює виконання робочою групою її завдань і функцій. У разі відсутності голови робочої групи його обов’язки виконує заступник голови робочої групи. У разі відсутності   
на засіданні голови та його заступника головуючий обирається з числа присутніх членів робочої групи шляхом голосування.

6.Секретар робочої групи готує матеріали, необхідні для її роботи, забезпечує оповіщення членів робочої групи про дату, час і місце проведення засідань, веде та оформляє протокол засідання. У разі відсутності секретаря його обов’язки тимчасово виконує за дорученням голови робочої групи (його заступника) інший член робочої групи.

7.Рішення робочої групи приймається шляхом відкритого голосування. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість членів робочої групи. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні робочої групи.

8.Засідання робочої групи є відкритими. На засідання робочої групи можуть запрошуватись посадові та службові особи виконавчих органів міської ради, територіальних органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, інших організацій.

9.Пропозиції робочої групи оформляються протоколом, який підписується головою (головуючим на засіданнях) робочої групи та секретарем робочої групи та не менше як одним представником отримувачів соціальних послуг та їхніх об’єднань, громадських об’єднань, благодійних, релігійних організацій, наукових установ, представників вразливих груп населення.

10.Інформація, узагальнена за результатами визначення потреб населення міської громади у соціальних послугах, оприлюднюється на офіційному вебсайті Бродівської міської ради.

ІV. Права

1. Робоча група має право:

1.1. надсилати запити до надавачів соціальних, освітніх, медичних   
і реабілітаційних послуг, закладів культури, громадських, благодійних   
і релігійних організацій, структурних підрозділів з питань освіти і науки, охорони здоров’я, служби у справах дітей, органів пробації, уповноважених підрозділів органів Національної поліції про надання відповідних даних   
для визначення потреби населення територіальної громади у соціальних послугах;

1.2. одержувати інформацію щодо надавачів соціальних послуг   
та їх кадрового забезпечення, переліку соціальних послуг, що надаються мешканцям міської громади, чисельності фактичних отримувачів соціальних послуг;

1.3. одержувати в установленому законодавством порядку   
від територіальних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, виконавчих органів міської ради, громадських організацій   
(за згодою) необхідну інформацію з питань, що належать до її компетенції;

1.4. визначати методи оцінювання потреб у соціальних послугах (збір кількісних даних, інтерв’ювання, анкетування, соціологічні дослідження, опитування (у тому числі онлайн), громадські обговорення, фокус-групи тощо);

1.5. визначати цільові групи для здійснення оцінювання (перелік органів, установ та організацій для направлення запитів, вибір респондентів   
для проведення фокус-груп, інтерв’ю, опитувань, анкетувань тощо).

**V. Прикінцеві положення**

1. Розроблені робочою групою заходи щодо організації надання соціальних послуг подаються на затвердження для врахування заходів плану при формуванні бюджету міської громади та забезпечення їх фінансування,   
а також для врахування при розробленні та затвердженні програми соціально-економічного розвитку територіальної громади, інших прогнозних   
і програмних документів соціально-економічного розвитку Бродівської міської територіальної громади.

2. З урахуванням визначених робочою групою потреб населення міської громади у соціальних послугах та визначених заходів приймаються управлінські рішення щодо організації надання соціальних послуг на території Бродівської міської територіальної громади.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_